

**21<sup>st</sup> Century Cyber Charter School**

**El Plan de Reapertura Escalonada de la  
Escuela y de la Salud y Seguridad**

**Propuesto a partir del 6 de junio de 2020**

## Equipo de la Pandemia

Individuo(s)	Grupo de Partes Interesadas Representado	Roles del Equipo Pandemia y Responsabilidades
Brian Cote	Administración	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Sharee McGibboney	Administración	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Stefanie Christy	Trabajadora de instalaciones	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Erika Laidlaw	Administración	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Victoria Palaia	Enfermera escolar	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Casey Regina	Administración	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Katie Murtaugh	Personal de apoyo	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Kelley Shelander	Personal de apoyo	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Cindy Currie	Recursos humanos	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Lauren Michener	Personal de apoyo	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Sean Galiczynski	Maestros/Consejeros escolares	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)
Ronnie Danahy	Personal de apoyo	Ambos (Desarrollo del Plan y Equipo de Respuesta)

## Limpeza, Desinfección, y Ventilación

Los edificios están limpiados y desinfectados diariamente por empresas de limpieza subcontratadas.

Los suministros del desinfectante para manos, toallitas, mascarillas y guantes son disponibles para el uso del personal y/o los visitantes a los edificios.

Se requiere que el personal desinfecte escritorios/superficies usados antes de salir del edificios. Solicitaremos que el Mantenimiento del CCIU verifique nuestros sistemas de ventilación y reemplace los filtros de aire con más frecuencia.

Entrenamiento - video, parte del Plan de Desarrollo Professional "PD" durante la semana que regresamos.

Requisitos	Pasos de acción bajo la fase amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Individuo Principal y Puesto	Materiales, Recursos, y o Apoyos Necesarios	Desarrollo Personal (PD) Requerido (S/N)
<b>* Limpieza, esterilización, desinfección, y ventilación de espacios de aprendizaje, superficies, y cualquier otra área usada por los estudiantes (i.e., baños, fuentes, pasillos, y transporte)</b>	<p>Cuando los edificios están ocupados, habrá limpieza/saneamiento de áreas de alto tráfico diariamente</p> <p>Fuentes disponibles solo para llenar botellas.</p> <p>Prohibir el uso de la máquinas de hielo en el refrigerador.</p>	<p>Cuando los edificios están ocupados, habrá limpieza/saneamiento de áreas de alto tráfico diariamente</p> <p>Fuentes disponibles solo para llenar botellas.</p> <p>Prohibir el uso de la máquinas de hielo en el refrigerador.</p>	<p>Sharee McGibboney Administradora de Negocios</p> <p>Stefanie Christy Directora de Instalaciones</p>	<p>- Empresa de limpieza</p> <p>-Toallitas desinfectantes</p> <p>- Desinfectante para manos</p> <p>- Mascarillas</p>	Sí. Además, este plan será compartido y exhibido por nuestras instalaciones escolares.
<b>Otras prácticas de limpieza, desinfección y ventilación</b>	<p>Requisitos per personal individual al entrar/salir del edificio: limpiar el área del escritorio al llegar y al salir, dejando un letrero.</p> <p>Sistema de</p>	<p>Requisitos per personal individual al entrar/salir del edificio: limpiar el área del escritorio al llegar y al salir, dejando un letrero.</p> <p>Sistema de</p>	<p>Sharee McGibboney Administradora de Negocios</p> <p>Stefanie Christy Directora de Instalaciones</p>	<p>- Empresa de limpieza</p> <p>-Toallitas desinfectantes</p> <p>- Desinfectante para manos</p> <p>- Mascarilla</p>	

	ventilación verificado según sea necesario	ventilación verificado según sea necesario		s	
	Aumenta la cantidad de desinfectante para manos por todo el edificio para fomentar la higiene de manos	Aumenta la cantidad de desinfectante para manos por todo el edificio para fomentar la higiene de manos			

### **Distanciamiento social y otros protocolos de seguridad**

21CCCS continuará siguiendo e implementando el distanciamiento social y reglas generales de seguridad del CDC, Departamento de Salud de PA, y reglas generales del Departamento de Salud del Municipio local. Una posible horario de personal escalonado en la oficina (ciclo de 5 días) será implementado si los empleados son requeridos/necesitan acceso a la oficina. Esto acomodará la necesidad de observar la separación necesaria entre el personal cuando visite el edificio. No se requerirá que los maestros vengan al edificio escolar y se les permitirá trabajar en casa durante las fases amarilla y verde. Actualmente no se utiliza el espacio al aire libre dado que no hay estudiantes en el edificios (la asistencia de los estudiantes es virtual), no hay actividades deportivas o recreo en nuestra escuela. No se utiliza el transporte para los estudiantes que asistan a nuestra escuela, y cualquier actividad en persona (incluidas las excursiones escolares y eventos de la comunidad) se cancela hasta el próximo aviso.

Para continuar implementando una higiene adecuada dentro de los edificios, se colocarán carteles en los baños y áreas que tienen lavamanos para recordar al personal las técnicas adecuadas de lavarse las manos. Se proporcionarán toallitas y desinfectante y se alentará su uso por todo el edificio para limpiar los espacios de trabajo y cualquier otro espacio usado (ej. impresoras, fax, fotocopadoras). Además, avisos frecuentes sobre el lavado de manos, los protocolos de seguridad y de distanciamiento social serán comunicados por email, y en reuniones virtuales al personal, a los estudiantes, y a las familias. Se colocarán los desinfectantes de mano en las entradas de los edificios para el personal.

Se restringirá el uso de todos los espacios comunales por el personal hasta el próximo aviso. Esto incluye, pero no se limite a, salas de reuniones, salas de entrenamiento, cocinas, comedores, y acceso a los refrigeradores/congeladores y los electrodomésticos, fuentes para beber, y machinas de hielo que no estarán disponibles. Los lavamanos en las cocinas estarán disponibles para facilitar las prácticas de higiene / lavado de manos requeridos.

Las necesidades individuales para el personal con consideraciones médicas se abordarán caso por caso.

Cualquier no empleado se considera no esencial, por lo tanto, vendedores, las reuniones familiares, las guías de familias potenciales, etc. no tendrán acceso a los edificios de 21CCCS hasta el próximo aviso. Las entregas a y recogidas de los edificios escolares deben ser programadas/coordinadas con el personal apropiado.

Los nuevos procedimientos de reapertura serán revisados con el personal al comienzo del año escolar, durante los días de Desarrollo Personal (“PD”) virtuales. Se continuará proporcionando información durante todo el año escolar a través de email y reuniones virtuales y entrenamiento en relación con las condiciones pandémicas que continúan evolucionando/devolviéndose.

Recomendado: El aprendizaje profesional registrado será creado y proporcionado para proveedores de servicios en-persona, uno para los padres de estudiantes que necesitan servicios en-persona según lo determine del equipo del IEP y aprendizaje profesional para personal de la oficina especificando distanciamiento social y protocolos de seguridad. El personal apropiado firmará una hoja de afirmación indicando que ha visto la grabación y seguirán las medidas identificadas en el plan de seguridad.

Requisitos	Pasos de acción bajo la fase amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Individuo Principal y Puesto	Materiales, Recursos, y o Apoyos Necesarios	Desarrollo Personal (PD) Requerido (S/N)
<b>* Ocupación del aula/espacio de aprendizaje que permite una separación de 6 pies entre los estudiantes y el personal durante el día, a la máxima medida posible.</b>	Una posible horario de personal escalonado en la oficina (ciclo de 5 días) si los empleados son requeridos/necesitan acceso a la oficina. Se pedirá que el personal se mantiene en sus propias estaciones de trabajar al alcance máximo posible.	Una posible horario de personal escalonado en la oficina (ciclo de 5 días) si los empleados son requeridos/necesitan acceso a la oficina. Se pedirá que el personal se mantiene en sus propias estaciones de trabajar al alcance máximo posible.	Erika Laidlaw Principal del MS  Casey Regina Principal Asistente	Horario maestro	
<b>* Restringir el uso de cafeterías y otros lugares de reunión, y servir comidas en lugares alternativos como las aulas.</b>	Prohibir los bebederos.  Prohibir el uso de la maquina de hielo en el refrigerador.  Prohibir el uso de áreas comunales (i.e. salas de entrenamiento, cocina). Esto incluye acceso prohibido a	Prohibir los bebederos.  Prohibir el uso de la maquina de hielo en el refrigerador.  Prohibir el uso de áreas comunales (i.e. salas de entrenamiento, cocina). Esto incluye acceso prohibido a	Stef Christy Directora de Instalaciones  Sharee McGibboney Administradora de Negocios  Kelley Shelander Coordinadora del Sitio de	Se colocarán carteles con las reglas generales en todo el edificio.	

	<p>los refrigeradores/congeladores y electrodomésticos. Los lavamanos en las cocinas estarán disponibles para su uso con las reglas generales de distanciamiento social en efecto.</p> <p>Las necesidades individuales de personal con consideraciones médicas se abordarán caso por caso.</p>	<p>los refrigeradores/congeladores y electrodomésticos. Los lavamanos en las cocinas estarán disponibles para su uso con las reglas generales de distanciamiento social en efecto.</p> <p>Las necesidades individuales de personal con consideraciones médicas se abordarán caso por caso.</p>	Murrysville		
<p><b>* Prácticas de higiene para los estudiantes y el personal que incluyen la manera y la frecuencia de lavarse las manos y otras prácticas adecuadas.</b></p>	<p>Avisos frecuentes /comunicación sobre el lavado de manos y otras mejores prácticas con el personal, los estudiantes y las familias.</p>	<p>Avisos frecuentes /comunicación sobre el lavado de manos y otras mejores prácticas con el personal, los estudiantes y las familias.</p>	Victoria Palaia Enfermera escolar	Se colocarán carteles con las reglas generales en todo el edificio.	
<p><b>* Colocar carteles, en lugares muy visibles, que promuevan medidas de protección cotidianas, y cómo parar la difusión de gérmenes patógenos.</b></p>	<p>Señales prominentes publicadas en las entradas, áreas de alto tráfico con respecto a las mejores prácticas, requisitos, etc.</p>	<p>Señales prominentes publicadas en las entradas, áreas de alto tráfico con respecto a las mejores prácticas, requisitos, etc.</p>	<p>Victoria Palaia Enfermera escolar</p> <p>Stef Christy Directora de Instalaciones</p> <p>Kelley Shelander Coordinadora del Sitio de Murrysville</p>	Se colocarán carteles con las reglas generales en todo el edificio.	
<p><b>* Identificar y restringir visitantes no esenciales y voluntarios</b></p>	<p>Cualquier no empleado se considera no esencial, por lo tanto, vendedores, las reuniones familiares, las guías de familias potenciales, etc. no tendrán acceso a los edificios de 21CCCS.</p>	<p>Cualquier no empleado se considera no esencial, por lo tanto, vendedores, las reuniones familiares, las guías de familias potenciales, etc. no tendrán acceso a los edificios de 21CCCS.</p>	<p>Stef Christy Directora de Instalaciones</p> <p>Kelley Shelander Coordinadora del Sitio de Murrysville</p>	N/A	

	Las entregas de comidas deben ser entregadas afuera (“curbside”) – el empleado debe encontrarse con la persona que hace la entrega fuera del edificio.	Las entregas de comidas deben ser entregadas afuera (“curbside”) – el empleado debe encontrarse con la persona que hace la entrega fuera del edificio.			
<b>* Tener las actividades deportivas para recreo y clases de educación física consistentes con el CDC Consideraciones para deportes juveniles</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Limitar el intercambio de materiales entre los estudiantes.</b>	Si un Equipo de Programa Educativo Individualizado determina que los servicios en-persona pueden reanudar, el personal o contratistas individuales que proveen el servicio trabajarán con la familia para proporcionar espacio, cuando sea posible, en la casa o afuera, lo cual está abierto y con buena ventilación. Dependiendo de los servicios necesarios, a la alcance máximo posible, el proveedor del servicio y el estudiante mantendrán una separación de seis pies y llevarán mascarillas o protección facial y seguirán los protocolos del CDC.	Si un Equipo de Programa Educativo Individualizado determina que los servicios en-persona pueden reanudar, el personal o contratistas individuales que proveen el servicio trabajarán con la familia para proporcionar espacio, cuando sea posible, en la casa o afuera, lo cual está abierto y con buena ventilación. Dependiendo de los servicios necesarios, a la alcance máximo posible, el proveedor del servicio y el estudiante mantendrán una separación de seis pies y llevarán mascarillas o protección facial y seguirán los protocolos del CDC.	N/A	N/A	N/A

<p><b>Escalonar el uso de espacios comunales y pasillos.</b></p>	<p>Ningún espacio comunal puede ser usado.</p> <p>Se requieren mascarillas dentro del edificio.</p> <p>Mantener el distanciamiento social.</p>	<p>Ningún espacio comunal puede ser usado.</p> <p>Se requieren mascarillas dentro del edificio.</p> <p>Mantener el distanciamiento social.</p> <p>El personal debe trabajar en su propio estación de trabajo. Si necesitan usar una copiadora, deben usar su ID y enviarlo directamente desde su computadora y luego pasar la tarjeta (para que no haya necesidad de tocar) y luego tomar sus materiales. No debe haber más de dos individuos a la copiadora al mismo tiempo. Si alguien ya está a la copiadora, la próxima persona debe esperar en el espacio designado marcado en el piso que mantiene seis pies de separación. No se permite que el personal congregate en los pasillos o en la oficina del frente sino que permanezca en sus estaciones de trabajo.</p>	<p>Stef Christy Directora de Instalaciones</p> <p>Kelley Shelander Coordinadora del Sitio de Murrysville</p>	<p>Se colocarán carteles con las reglas generales en todo el edificio.</p>	
<p><b>Modificar los horarios de transporte y prácticas para crear distanciamiento social (“Social distancing”) entre los estudiantes.</b></p>	<p>Si el estudiante requiere el transporte como un servicio relacionado, la escuela se comunicará con la compañía de transporte responsable de transportar al</p>	<p>Si el estudiante requiere el transporte como un servicio relacionado, la escuela se comunicará con la compañía de transporte responsable de transportar al</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



	estudiante de acuerdo con su PEI según las reglas generales del CDC.	estudiante de acuerdo con su PEI según las reglas generales del CDC.			
<b>Limitar el número de personas en las aulas y en otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre grupos de estudiantes.</b>	<p>La asistencia de la mayoría de los estudiantes es virtual. Si un Equipo de Programa Educativo Individualizado determina que los servicios en-persona pueden reanudar, el personal o contratistas individuales que proveen el servicio trabajarán con la familia para proporcionar espacio, cuando sea posible, en la casa o afuera, lo cual está abierto y con buena ventilación. Dependiendo de los servicios necesarios, a la alcance máximo posible, el proveedor del servicio y el estudiante mantendrán una separación de seis pies y llevarán mascarillas o protección facial y seguirán los protocolos del CDC.</p> <p>La asistencia del personal a los entrenamientos, desarrollo personal (PD) y reuniones será virtual.</p>	<p>La asistencia de la mayoría de los estudiantes es virtual. Si un Equipo de Programa Educativo Individualizado determina que los servicios en-persona pueden reanudar, el personal o contratistas individuales que proveen el servicio trabajarán con la familia para proporcionar espacio, cuando sea posible, en la casa o afuera, lo cual está abierto y con buena ventilación. Dependiendo de los servicios necesarios, a la alcance máximo posible, el proveedor del servicio y el estudiante mantendrán una separación de seis pies y llevarán mascarillas o protección facial y seguirán los protocolos del CDC.</p> <p>La asistencia del personal a los entrenamientos, desarrollo personal (PD) y reuniones será virtual.</p>	Stef Christy Directora de Instalaciones		

<b>Coordinar con el cuidado infantil local con respecto a el cuidado en el sitio, los cambios de protocolo de transporte y, cuando sea posible, las horas revisadas de operación o los calendarios modificados del año escolar.</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>Otras prácticas de distanciamiento social (“Social Distancing”).</b>	Las entregas de comidas deben ser entregadas afuera (“curbside”) – el empleado debe encontrarse con la persona que hace la entrega fuera del edificio.	Las entregas de comidas deben ser entregadas afuera (“curbside”) – el empleado debe encontrarse con la persona que hace la entrega fuera del edificio.	Stef Christy Directora de Instalaciones	N/A	

## Monitorización del Salud de Estudiantes y Personal

En un esfuerzo por monitorear la salud de todo el personal en los edificios de 21CCCS, la escuela hará un chequeo diario de temperatura y salud a su llegada. El hecho de que el miembro del personal fue revisado será registrado en un esfuerzo de mantener un registro de quién está en el edificio cada día. Como una escuela cibernética, los estudiantes no entran a nuestros edificios de forma regular y, en un esfuerzo de mantener el ambiente más seguro para el personal, los estudiantes, y las familias, eventos estudiantiles y otras reuniones de personal no esencial en nuestros edificios serán cancelados o serán hechos virtualmente donde sea posible. Si un miembro del personal se enferma o se expone a un individuo confirmado positivo

para COVID-19, la escuela seguirá las reglas generales del Departamento de Salud del Municipio de Chester (CCHD) con respecto a cuándo un personal debe ser excluido de la escuela y por cuánto tiempo según su caso individual. Se les pide al personal que se comunique con su supervisor si encajan en esta categoría para que el edificio pueda ser limpiado y desinfectado y, si es necesario, otros miembros del personal con contacto potencial puedan ser notificados para seguir un plan de acción. Si un estudiante da positivo por COVID-19 o viene en contacto con alguien que lo haya hecho, 21CCCS seguirá las reglas generales de CCHD si el estudiante ha visitado uno de los edificios o ha estado en contacto con el personal. Como una escuela cibernética capaz de proporcionar un plan de estudios y apoyo completamente en línea, el contacto en persona con los estudiantes es limitado. La directora de Recursos Humanos y las Enfermeras Escolares trabajarán juntas con el personal que haya dado positivo por COVID-19 o que haya estado expuesto a alguien confirmado positivo para garantizar que el personal tenga el apoyo necesario y que la escuela esté consciente y pueda reaccionar adecuadamente con el caso individual. Si un miembro del personal se siente incomodo al regresar a la oficina, se lo alienta a hablar con su supervisor directo para encontrar una resolución que satisfaga mejor las necesidades de nuestros estudiantes y la escuela. El Equipo de Respuesta Pandémica continuará monitoreando y reevaluando estos planes según las reglas generales más recientes de organizaciones como el Departamento de Salud de PA, el Centro para el Control de Enfermedades y organizaciones locales como el Departamento de Salud del Municipio de Chester. Los miembros de nuestra administración y nuestras enfermeras escolares monitorearán a la salud de los estudiantes y el personal, con el apoyo del Equipo de Respuesta Pandémica, y se comunicarán con el personal, los estudiantes y las familias de manera regular con respecto al Plan de Salud y Seguridad de la escuela mientras cambia con el estado del virus.

Requisitos	Pasos de acción bajo la fase amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Individuo Principal y Puesto	Materiales, Recursos, y o Apoyos Necesarios	Desarrollo Personal (PD) Requerido (S/N)
<b>*Monitorizar a los estudiantes y el personal para las síntomas e historial de exposición.</b>	Chequeos de temperatura diariamente y preguntas de salud a su llegada al edificio. Esto será registrado.  Consulte el folleto de detección publicado (de CCHD) para revisar los síntomas / posible exposición.	Chequeos de temperatura diariamente y preguntas de salud a su llegada al edificio. Esto será registrado.  Consulte el folleto de detección publicado (de CCHD) para revisar los síntomas / posible exposición.	Victoria Palaia Enfermera escolar  Megan Ebright Enfermera escolar	Termómetros Lista de verificación de salud Registro (Disponible a todo personal en línea)	S

<p><b>* Aislar o poner en cuarentena a estudiantes, personal, o visitantes si se enferman o demuestran un historial de exposición.</b></p>	<p>Retirada inmediata de personal/ estudiantes/ visitantes del edificio tras la notificación de síntomas.</p> <p>Notificación de ausencia debe ser reportado al supervisor; la nota del médico debe compartirse con Recursos Humanas.</p>	<p>Retirada inmediata de personal/ estudiantes/ visitantes del edificio tras la notificación de síntomas.</p> <p>Notificación de ausencia debe ser reportado al supervisor; la nota del médico debe compartirse con Recursos Humanas.</p>	<p>Cindy Currie Directora de Recursos Humanos</p> <p>Victoria Palaia Enfermera escolar</p> <p>Megan Ebright Enfermera escolar</p>	<p>N/A</p>	<p>S</p>
<p><b>* El regreso de personal, estudiantes o visitantes aislados o puestos en cuarentena a escuela.</b></p>	<p>Tomado del Departamento de Salud del Municipio de Chester</p> <p><b>Escenario 1: Ningún síntoma</b> – no excluir de la escuela; regreso a la escuela N/A</p> <p><b>Escenario 2: Síntomas de COVID</b> - excluir de la escuela y el individuo debe hacerse la prueba de COVID. Si el resultado de la prueba es negativo, puede regresar a la escuela en 3 días después de que los síntomas ya no estén presentes. Si el resultado de la prueba es positivo, siga la guía de regreso a la escuela para el escenario 3.</p> <p><b>Escenario 3: Una prueba positiva de COVID-19 PCR con síntomas</b> –</p>	<p>Tomado del Departamento de Salud del Municipio de Chester</p> <p><b>Escenario 1: Ningún síntoma</b> – no excluir de la escuela; regreso a la escuela N/A</p> <p><b>Escenario 2: Síntomas de COVID</b> - excluir de la escuela y el individuo debe hacerse la prueba de COVID. Si el resultado de la prueba es negativo, puede regresar a la escuela en 3 días después de que los síntomas ya no estén presentes. Si el resultado de la prueba es positivo, siga la guía de regreso a la escuela para el escenario 3.</p> <p><b>Escenario 3: Una prueba positiva de COVID-19 PCR con síntomas</b> – excluir de la escuela y regresar después de 3 días sin fiebre y mejoría en los síntomas y 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.</p> <p><b>Escenario 4: Prueba positiva de COVID-19</b></p>	<p>Cindy Currie Directora de Recursos Humanos</p> <p>Victoria Palaia Enfermera escolar</p> <p>Megan Ebright Enfermera escolar</p>	<p>N/A</p>	

	<p>excluir de la escuela y regresar después de 3 días sin fiebre y mejoría en los síntomas y 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas.</p> <p><b>Escenario 4: Prueba positiva de COVID-19 PCR sin síntomas</b> – excluir de la escuela y regresar 10 días después de la recolección de la prueba de PCR. Si los síntomas aparecen durante los 10 días, siga la guía de regreso a escuela para escenario 3.</p> <p><b>Escenario 5: Contacto cercano con COVID-19 con síntomas</b> – excluir de la escuela y regresar después de que el individuo haga la prueba de COVID-19. Si el resultado de la prueba es negativo, regrese a la escuela 14 días después de la última exposición a la persona con COVID-19 y los síntomas se hayan resuelto. Si la prueba es positiva, siga la guía de regreso a la escuela para el</p>	<p><b>PCR sin síntomas</b> – excluir de la escuela y regresar 10 días después de la recolección de la prueba de PCR. Si los síntomas aparecen durante los 10 días, siga la guía de regreso a escuela para escenario 3.</p> <p><b>Escenario 5: Contacto cercano con COVID-19 con síntomas</b> – excluir de la escuela y regresar después de que el individuo haga la prueba de COVID-19. Si el resultado de la prueba es negativo, regrese a la escuela 14 días después de la última exposición a la persona con COVID-19 y los síntomas se hayan resuelto. Si la prueba es positiva, siga la guía de regreso a la escuela para el escenario 3.</p> <p><b>Escenario 6: Contacto cercano con COVID-19 sin síntomas</b> – excluir de la escuela y regresar a escuela 14 días después de la fecha de última exposición a la persona con COVID-19. Si los síntomas se desarrollan durante los 14 días, siga la guía de regreso a la escuela para el escenario 5.</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>escenario 3.</p> <p><b>Escenario 6: Contacto cercano con COVID-19 sin síntomas</b> – excluir de la escuela y regresar a escuela 14 días después de la fecha de última exposición a la persona con COVID-19. Si los síntomas se desarrollan durante los 14 días, siga la guía de regreso a la escuela para el escenario 5.</p>				
<p><b>Notificar al personal, a las familias y al público sobre el cierre escolar y cambios de protocolos de seguridad durante el año escolar.</b></p>	<p>La escuela seguirá las reglas generales, además del Departamento de Salud y PDE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal y los estudiantes deben notificar a la escuela si una ausencia se debe a COVID-19.</li> <li>• Las escuelas deben notificar al Departamento de Salud del Municipio de Chester llamando al 610-344-6452 por cualquier caso confirmado de COVID-19 mientras manteniendo la confidencialidad. El Departamento de Salud del Municipio de Chester hará una investigación y rastreo de contactos, y proporcionará</li> </ul>	<p>La escuela seguirá las reglas generales, además del Departamento de Salud y PDE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal y los estudiantes deben notificar a la escuela si una ausencia se debe a COVID-19.</li> <li>• Las escuelas deben notificar al Departamento de Salud del Municipio de Chester llamando al 610-344-6452 por cualquier caso confirmado de COVID-19 mientras manteniendo la confidencialidad. El Departamento de Salud del Municipio de Chester hará una investigación y rastreo de contactos, y proporcionará recomendaciones adecuadas.</li> <li>• El Departamento de Salud del Municipio de Chester notificará la escuela/el entrenador</li> </ul>	<p>Victoria Palaia Enfermera escolar</p> <p>Megan Ebright Enfermera escolar</p>	N/A	

	<p>recomendaciones adecuadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Departamento de Salud del Municipio de Chester notificará la escuela/el entrenador si el personal o los estudiantes dan un resultado positivo, están expuestos o se enferman y tienen que aislarse.</li> <li>• Si un miembro / visitante / estudiante presente en uno de los edificios escolares da positivo por COVID, 21CCCS enviará una carta al personal correspondiente basado en el edificio afectado con respecto al cierre de 24 horas del edificio para su limpieza. Las personas potencialmente afectadas serán contactadas por Recursos Humanos o la enfermera escolar.</li> </ul>	<p>si el personal o los estudiantes dan un resultado positivo, están expuestos o se enferman y tienen que aislarse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si un miembro / visitante / estudiante presente en uno de los edificios escolares da positivo por COVID, 21CCCS enviará una carta al personal correspondiente basado en el edificio afectado con respecto al cierre de 24 horas del edificio para su limpieza. Las personas potencialmente afectadas serán contactadas por Recursos Humanos o la enfermera escolar.</li> </ul>			
<b>Otras prácticas de monitorización y detección</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

## Otras Consideraciones para estudiantes y personal

Cualquier persona que entra en un edificio de 21CCCS debe usar una mascarilla o una cubierta facial. Se le pedirá a todo el personal o estudiantes que corren un mayor riesgo de enfermedad grave que asistan o participen virtualmente o que el personal se comunique con su supervisor para obtener adaptaciones. Toda la instrucción y apoyo se proporcionarán en línea. Los estudiantes tienen acceso a la administración, los maestros, las enfermeras, y los consejeros escolares durante cada día escolar a través del email, teléfono, y las oficinas virtuales.

En el caso de un nivel alto de enfermedad del personal, trabajaremos dentro de nuestro personal para asegurar la cobertura adecuada de los maestros que no pueden trabajar debido a una enfermedad y trabajaremos para asegurarnos de un número adecuado de maestros sustitutos disponibles para el comienzo del nuevo año escolar.

Requisitos	Pasos de acción bajo la fase amarilla	Pasos de acción bajo la fase verde	Individuo Principal y Puesto	Materiales, Recursos, y o Apoyos Necesarios	Desarrollo Personal (PD) Requerido (S/N)
<b>* Proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de enfermedad es graves.</b>	<p>Los miembros del personal de alto riesgo deben comunicarse con su supervisor para recibir acomodaciones.</p> <p>El equipo de PEI determinará como abordar las necesidades de estudiantes de educación especial con mayor riesgo de COVID-19 y tomará en consideración que los servicios pueden ser hechos en-</p>	<p>Los miembros del personal de alto riesgo deben comunicarse con su supervisor para recibir acomodaciones.</p> <p>El equipo de PEI determinará como abordar las necesidades de estudiantes de educación especial con mayor riesgo de COVID-19 y tomará en consideración que los servicios pueden ser hechos en-persona o virtualmente.</p>	Supervisores/ Administración	N/A	



	<p>persona o virtualmente.</p>	<p>Al reabrir, 21CCCS reevaluará y continuará cumpliendo con las reglas generales del Departamento de Salud de PA.</p>			
<p><b>* Uso de cubiertas faciales (mascarillas o protectores faciales) por todo el personal</b></p>	<p>Requerido por todo el personal / visitantes presentes en los edificios.</p> <p>El personal podrá usar las mascarillas de tela; mascarillas de papel adicionales estarán disponibles en las entradas del edificio.</p> <p>Se compartirán reglas generales sobre el cuidado / higiene adecuado de las mascarillas.</p>	<p>Requerido por todo el personal / visitantes presentes en los edificios.</p> <p>El personal podrá usar las mascarillas de tela; mascarillas de papel adicionales estarán disponibles en las entradas del edificio.</p> <p>Se compartirán reglas generales sobre el cuidado / higiene adecuado de las mascarillas.</p>	<p>Victoria Palaia Enfermera escolar</p> <p>Megan Ebright Enfermera escolar</p>	<p>Mascarillas desechables</p>	
<p><b>* Uso de cubiertas faciales (mascarillas o protectores faciales) por estudiantes mayores (según corresponda)</b></p>	<p>Requerido por todo el personal / visitantes presentes en el edificio – mascarillas deben ser llevados al entrar, salir y viajar por el edificio</p> <p>Se requieren cubiertas faciales para todos los estudiantes y personal, excepto: Al comer o al beber cuando se</p>	<p>Requerido por todo el personal / visitantes presentes en el edificio – mascarillas deben ser llevados al entrar, salir y viajar por el edificio</p> <p>Al reabrir, 21CCCS reevaluará y continuará cumpliendo con las reglas generales del Departamento de Salud de PA.</p>	<p>Victoria Palaia Enfermera escolar</p> <p>Megan Ebright Enfermera escolar</p>	<p>Mascarillas desechables</p>	

	<p>separa al menos 3-6 pies de distancia; Al sentarse en escritorios o espacios de trabajo asignados separados de al menos a 3-6 pies de distancia; o al participar en cualquier actividad al menos a 3-6 pies de distancia (por ejemplo: descansos de cubrir la cara, recreo, etc.)</p> <p>Cualquier estudiante que no pueda usar una mascarilla o careta debido a una condición médica, incluidos aquellos con problemas respiratorios que impiden la respiración, una afección de salud mental, o una discapacidad, y los estudiantes que no podrían quitarse una mascarilla sin ayuda no están obligados a usar cubiertas faciales. Las personas que se comunican o buscan comunicarse con alguien con discapacidad auditiva o con otra discapacidad, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación, no</p>	<p>Se compartirán reglas generales sobre el cuidado / higiene adecuado de las mascarillas</p> <p>Se requieren cubiertas faciales para todos los estudiantes y personal, excepto: Al comer o al beber cuando se separa al menos 3-6 pies de distancia; Al sentarse en escritorios o espacios de trabajo asignados separados de al menos a 3-6 pies de distancia; o al participar en cualquier actividad al menos a 3-6 pies de distancia (por ejemplo: descansos de cubrir la cara, recreo, etc.)</p> <p>Cualquier estudiante que no pueda usar una mascarilla o careta debido a una condición médica, incluidos aquellos con problemas respiratorios que impiden la respiración, una afección de salud mental, o una discapacidad, y los estudiantes que no podrían quitarse una mascarilla sin ayuda no están obligados a usar cubiertas faciales. Las personas que se comunican o buscan comunicarse con alguien con discapacidad auditiva o con otra discapacidad, donde la capacidad de ver</p>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>están obligados a usar una mascarilla; sin embargo, las personas deben considerar usar otro tipo de cubierta facial como una careta de plástico.</p> <p>Se compartirán reglas generales sobre el cuidado / higiene adecuado de las mascarillas</p>	<p>la boca es esencial para la comunicación, no están obligados a usar una mascarilla; sin embargo, las personas deben considerar usar otro tipo de cubierta facial como una careta de plástico.</p>			
<p><b>Protocolos de seguridad únicos para estudiantes con necesidades complejas u otras personas vulnerables.</b></p>	<p>Para la mayoría de nuestros estudiantes, todos los servicios y la entrega de instrucción se puede proporcionar virtualmente. Los protocolos para estudiantes con discapacidades se abordarán caso por caso y se considerarán adaptaciones apropiadas para apoyar completamente su seguridad y aprendizaje a la medida que sea consistente con este Plan de Salud y Seguridad y las leyes y las reglas generales de salud y seguridad aplicables.</p>	<p>Se requerirá que los estudiantes usen mascarillas, sujeto a las reglas generales anteriores. Se hará cumplir el distanciamiento social si usar la mascarilla no es ideal.</p> <p>Al reabrir, 21CCCS reevaluará y continuará cumpliendo con las reglas generales del Departamento de Salud de PA.</p> <p>Para la mayoría de nuestros estudiantes, todos los servicios y la entrega de instrucción se puede proporcionar virtualmente. Los protocolos para estudiantes con discapacidades se abordarán caso por caso y se considerarán adaptaciones apropiadas para apoyar completamente su seguridad y aprendizaje a la</p>	<p>Administración</p> <p>Victoria Palaia Enfermera escolar</p> <p>Megan Ebright Enfermera escolar</p>	<p>Mascarillas desechables</p>	

		medida que sea consistente con este Plan de Salud y Seguridad y las leyes y las reglas generales de salud y seguridad aplicables.			
<b>* Despliegue estratégico del personal</b>	<p>Casi toda la instrucción / apoyo se ofrecen en línea. Los estudiantes tienen acceso a la administración, maestros, enfermeras escolares, y consejeros escolares durante cada día escolar a través de correo electrónico, teléfono y oficinas virtuales.</p> <p>Los consejeros escolares organizarán reuniones para hablar del bienestar social / emocional / mental.</p> <p>Los maestros tienen instrucciones de comunicarse con los consejeros escolares con casos específicos de estudiantes que necesitan más ayuda.</p>	<p>Casi toda la instrucción / apoyo se ofrecen en línea. Los estudiantes tienen acceso a la administración, maestros, enfermeras escolares, y consejeros escolares durante cada día escolar a través de correo electrónico, teléfono y oficinas virtuales.</p> <p>Los consejeros escolares organizarán reuniones para hablar del bienestar social / emocional / mental.</p> <p>Los maestros tienen instrucciones de comunicarse con los consejeros escolares con casos específicos de estudiantes que necesitan más ayuda.</p>	Administración	<p>Horario de la reunión</p> <p>Los correos electrónicos de la escuela a las familias para comunicar.</p>	

## Desarrollo Profesional para el Plan de Salud y Seguridad

Tema	Audiencia	Individuo Principal y Puesto	Formato de la sesión	Materiales, Recursos, y o Apoyos Necesarios	Fecha de inicio	Fecha de terminación
------	-----------	------------------------------	----------------------	---------------------------------------------	-----------------	----------------------

<b>El Plan de Salud y Seguridad de COVID-19</b>	Todo el personal	Equipo de Respuesta Pandemia	Reunión de Zoom	Folleto & Reglas generales	17 de agosto de 2020	17 de agosto de 2020
<b>El Plan de Salud y Seguridad de COVID-19</b>	Estudiantes /Familias	Equipo de Respuesta Pandemia	Video	Reglas generales y FAQs (preguntas hechas frecuentemente) que se abordarán en video	27 de agosto de 2020	En curso
<b>El Plan de Salud y Seguridad de COVID-19</b>	Estudiantes	Equipo de Respuesta Pandemia	Reunión Virtual	Hecho por las enfermeras escolares y los consejeros escolares	27 de agosto de 2020	En curso

## Comunicaciones del Plan de Salud y Seguridad

Tema	Audiencia	Individuo Principal y Puesto	Manera de Comunicación	Fecha de inicio	Fecha de terminación
<b>El Plan de Salud y Seguridad de COVID-19</b>	Estudiantes/Familias	Brian Cote Director de Currículo, Evaluación & Instrucción	Correo electrónico y un mensaje en el sitio web de la escuela (Disponible en inglés y español)	27 de agosto de 2020	En curso

# Plan de Salud y Seguridad: (21st Century Cyber Charter School)

Fecha de lanzamiento anticipada: **1 de agosto 2020**

## Limpeza, Desinfección y Ventilación de Instalaciones

Requisito(s)	Estrategias, Reglas y Procedimientos
<p><b>* Limpieza, esterilización, desinfección, y ventilación de espacios de aprendizaje, superficies, y cualquier otra área usada por los estudiantes (i.e., baños, fuentes, pasillos, y transporte)</b></p>	<p><b>Unas compañías de limpieza subcontratadas limpian y desinfectan los edificios después de que el personal entra a los edificios.</b></p> <p><b>Los desinfectantes para manos, toallitas, mascarillas y guantes están disponibles para el uso del personal y/o de los visitantes de los edificios.</b></p> <p><b>Solicitaremos que el Mantenimiento del CCIU verifique nuestros sistemas de ventilación de aire y reemplace los filtros de aire con mayor frecuencia.</b></p> <p><b>Cada escritorio y oficina tendrá desinfectante y toallitas. Se requiere que el personal desinfecte los escritorios/superficies usados antes de salir</b></p>

	<p>del edificio.</p> <p><b>Entrenamiento - video, parte del plan de desarrollo profesional (“PD”) durante la semana que regresamos</b></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Distanciamiento Social (“Social Distancing”) y Otros Protocolos de Seguridad**

<b>Requisito(s)</b>	<b>Estrategias, Reglas y Procedimientos</b>
<p><b>*Ocupación del aula/espacio de aprendizaje que permite una separación de 6 pies entre los estudiantes y el personal durante el día, a la máxima medida posible.</b></p> <p><b>* Colocar carteles, en lugares muy visibles, que promuevan medidas de protección cotidianas, y cómo parar la difusión de gérmenes patógenos.</b></p> <p><b>* Prácticas de higiene para los estudiantes y el personal que incluyen la manera y la frecuencia de lavarse las manos y otras prácticas adecuadas.</b></p> <p><b>* Restringir el uso de cafeterías y otros lugares de reunión, y servir comidas en lugares alternativos como las aulas.</b></p>	<p>21CCCS continuará siguiendo e implementando las reglas generales de distanciamiento social (“Social Distancing”) y seguridad del CDC, del Departamento de Salud de PA, y de las reglas generales del departamento de salud del municipio. Una posible horario de personal escalonado en la oficina (ciclo de 5 días) si los empleados son requeridos/necesitan acceso a la oficina. Esto acomodará la necesidad de observar la separación necesaria entre el personal cuando visite el edificio. No se requerirá que los maestros vengan al edificio escolar y se les permitirá trabajar en casa durante las fases amarilla y verde.</p> <p>Para continuar implementando una higiene adecuada dentro de los edificios, se colocarán carteles en los baños y áreas que tienen lavamanos para recordar al personal las técnicas adecuadas de lavarse las manos. Se proporcionarán toallitas y desinfectante y se alentará su uso por todo el edificio para limpiar los espacios de trabajo y cualquier otro espacio usado (ej. impresoras, fax, fotocopadoras). Además, avisos frecuentes sobre el lavado de manos, los protocolos de seguridad y de distanciamiento social serán comunicados por email, y en reuniones virtuales al personal, a los estudiantes, y a las familias. Se colocarán los desinfectantes de mano en las entradas de los edificios para el personal.</p> <p>Se restringirá el uso de todos los espacios comunales por el personal hasta el próximo aviso. Esto incluye, pero no se limite a, salas de reuniones, salas de entrenamiento, cocinas, comedores, y acceso a los refrigeradores/congeladores y los electrodomésticos, fuentes para beber, y machinas de hielo que no estarán disponibles. Los lavamanos en las cocinas estarán disponibles para facilitar las prácticas de higiene /</p>

<p><b>* Tener las actividades deportivas consistentes con el <a href="#">CDC Considerations for Youth Sports</a> (Consideraciones del CDC para deportes juveniles) para recreo y clases de educación física.</b></p> <p><b>Limitar el intercambio de materiales entre los estudiantes.</b></p> <p><b>Escalonar el uso de espacios comunales y pasillos.</b></p> <p><b>Modificar los horarios de transporte y prácticas para crear distanciamiento social (“Social distancing”) entre los estudiantes.</b></p> <p><b>Limitar el número de personas en las aulas y en otros espacios de aprendizaje, y las interacciones entre grupos de estudiantes.</b></p> <p><b>Coordinar con el cuidado infantil local con respecto a el cuidado en el sitio, los cambios de protocolo de transporte y, cuando sea posible, las horas revisadas de operación o los calendarios modificados del año escolar.</b></p>	<p>lavado de manos requeridos.</p> <p>Las necesidades individuales para el personal con consideraciones médicas se abordarán caso por caso.</p> <p>Cualquier no empleado se considera no esencial, por lo tanto, vendedores, las reuniones familiares, las guías de familias potenciales, etc. no tendrán acceso a los edificios de 21CCCS hasta el próximo aviso. Las entregas a y recogidas de los edificios escolares deben ser programadas/coordinadas con el personal apropiado.</p> <p>Los nuevos procedimientos de reapertura serán revisados con el personal al comienzo del año escolar, durante los días de Desarrollo Personal (“PD”) virtuales. Se continuará proporcionando información durante todo el año escolar a través de email y reuniones virtuales y entrenamiento en relación con las condiciones pandémicas que continúan evolucionando/devolviéndose.</p> <p>No hay actividades deportivas en nuestra escuela.</p> <p>Actualmente no se utiliza el espacio al aire libre dado que no hay estudiantes en el edificios (la asistencia de los estudiantes es virtual), no hay actividades deportivas o recreo en nuestra escuela.</p> <p>Los espacios comunales en nuestro edificio estará restringido hasta nuevo aviso.</p> <p>El acceso a los espacios comunales estará restringido, el personal recibirá instrucciones de adherirse a los protocolos de distanciamiento social cuando se encuentre en los pasillos.</p> <p>No se utiliza el transporte para los estudiantes que asistan a nuestra escuela, y cualquier actividad en persona (incluidas las excursiones escolares y eventos de la comunidad) se cancela hasta el próximo aviso.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>Otras prácticas de distanciamiento social (“Social Distancing”).</b></p>	<p>Si un Equipo de Programa Educativo Individualizado determina que los servicios en-persona pueden reanudar, el personal o contratistas individuales que proveen el servicio trabajarán con la familia para proporcionar espacio, cuando sea posible, en la casa o afuera, lo cual está abierto y con buena ventilación. Dependiendo de los servicios necesarios, a la alcance máximo posible, el proveedor del servicio y el estudiante mantendrán una separación de seis pies y llevarán mascarillas o protección facial y seguirán los protocolos del CDC.</p> <p>No aplicable</p>
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Monitorización de Salud de Estudiantes y Personal

Requisito(s)	Estrategias, Reglas y Procedimientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Monitorizar a los estudiantes y el personal para las síntomas e historial de exposición.</b></li> <li>* <b>Aislar o poner en cuarentena a estudiantes, personal, o visitantes si se enferman o demuestran un historial de exposición.</b></li> <li>* <b>El regreso de personal, estudiantes o visitantes aislados o puestos en cuarentena a escuela.</b></li> <li>* <b>Notificar al personal, a las familias y al público sobre el cierre escolar y cambios de protocolos de seguridad durante el año escolar.</b></li> </ul>	<p>En un esfuerzo por monitorear la salud de todo el personal en los edificios de 21CCCS, la escuela hará un chequeo diario de temperatura y salud a su llegada. El hecho de que el miembro del personal fue revisado será registrado en un esfuerzo de mantener un registro de quién está en el edificio cada día. Como una escuela cibernética, los estudiantes no entran a nuestros edificios de forma regular y, en un esfuerzo de mantener el ambiente más seguro para el personal, los estudiantes, y las familias, eventos estudiantiles y otras reuniones de personal no esencial en nuestros edificios serán cancelados o serán hechos virtualmente donde sea posible. Si un miembro del personal se enferma o se expone a un individuo confirmado positivo para COVID-19, la escuela seguirá las reglas generales del Departamento de Salud del Municipio de Chester (CCHD) con respecto a cuándo un personal debe ser excluido de la escuela y por cuánto tiempo según su caso individual. Se les pide al personal que se comunique con su supervisor si encajan en esta categoría para que el edificio pueda ser limpiado y desinfectado y, si es</p>

necesario, otros miembros del personal con contacto potencial puedan ser notificados para seguir un plan de acción. Si un estudiante da positivo por COVID-19 o viene en contacto con alguien que lo haya hecho, 21CCCS seguirá las reglas generales de CCHD si el estudiante ha visitado uno de los edificios o ha estado en contacto con el personal. Como una escuela cibernética capaz de proporcionar un plan de estudios y apoyo completamente en línea, el contacto en persona con los estudiantes es limitado. La directora de Recursos Humanos y las Enfermeras Escolares trabajarán juntas con el personal que haya dado positivo por COVID-19 o que haya estado expuesto a alguien confirmado positivo para garantizar que el personal tenga el apoyo necesario y que la escuela esté consciente y pueda reaccionar adecuadamente con el caso individual. Si un miembro del personal se siente incomodo al regresar a la oficina, se lo alienta a hablar con su supervisor directo para encontrar una resolución que satisfaga mejor las necesidades de nuestros estudiantes y la escuela. El Equipo de Respuesta Pandémica continuará monitoreando y reevaluando estos planes según las reglas generales más recientes de organizaciones como el Departamento de Salud de PA, el Centro para el Control de Enfermedades y organizaciones locales como el Departamento de Salud del Municipio de Chester. Los miembros de nuestra administración y nuestras enfermeras escolares monitorearán a la salud de los estudiantes y el personal, con el apoyo del Equipo de Respuesta Pandémica, y se comunicarán con el personal, los estudiantes y las familias de manera regular con respecto al Plan de Salud y Seguridad de la escuela mientras cambia con el estado del virus. Si una situación ocurre cuando el edificio necesita cerrar para limpieza profunda, se mandará un email al personal relevante notificándoles que deben teletrabajar hasta nuevo aviso.

## Otras Consideraciones para Estudiantes y Personal

Requisito(s)

Estrategias, Reglas y Procedimientos

**\* Proteger a los estudiantes y al personal con mayor riesgo de enfermedades graves.**

**\* Uso de cubiertas faciales (mascarillas o protectores faciales) por todo el personal**

**\* Uso de cubiertas faciales (mascarillas o protectores faciales) por estudiantes mayores (según corresponda)**

**\* Protocolos de seguridad únicos para estudiantes con necesidades complejas u otras personas vulnerables.**

**\* Despliegue estratégico del personal**

**Cualquier persona que entra en un edificio de 21CCCS debe usar una mascarilla o una cubierta facial. Se le pedirá a todo el personal o estudiantes que corren un mayor riesgo de enfermedad grave que asistan o participen virtualmente o que el personal se comunique con su supervisor para obtener adaptaciones. Toda la instrucción y apoyo se proporcionarán en línea. Los estudiantes tienen acceso a la administración, los maestros, las enfermeras, y los consejeros escolares durante cada día escolar a través del email, teléfono, y las oficinas virtuales.**